



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“BARBERINO DI MUGELLO”

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704 fax 055/8471036

e-mail: fic818002@istruzione.it – PEC: fic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481

Prot. 2970 /A30

Barberino di Mugello, 28 maggio 2019

All'Albo

Al sito Web

All'Amministrazione trasparente

Richiesta di disponibilità personale ATA a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule nell'ambito del Piano Integrato
PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017- 145 "UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ"
CUP: J41H17000240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR e nei Regolamenti (CE) nr. 1083/2006 e nr.1828/2006 relativi alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE/FESR

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

VISTO l’avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21.02.2017 Competenze di base - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1: Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la contrattazione di Istituto avente ad oggetto la ripartizione delle spese gestionali del Piano autorizzato;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. 0038457.29-12-2017 di Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali Avviso pubblico "AOODGEFID prot. 1953 Competenze di base.

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Importo autorizzato € 44.801,10;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare almeno n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e almeno n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato "UN'OPPORTUNITÁ IN PIÚ", di seguito indicati:

L'avviso è disciplinato come segue:

Titolo modulo	Durata	Ordine di scuola
L'ITALIANO PER L'INCLUSIONE:UNA LINGUA PER NON ESSERE STRANIERI	30 h	19 ALLIEVI PRIMARIA
L'ITALIANO PER L'INCLUSIONE:UNA LINGUA PER NON ESSERE STRANIERI scuola secondaria	30 h	19 ALLIEVI SECONDARIA
ARGOMENTARE MATEMATICAMENTE scuola primaria	30 h	19 ALLIEVI PRIMARIA
ARGOMENTARE MATEMATICAMENTE scuola secondaria	30 h	19 ALLIEVI SECONDARIA
WAYS OF LIFE 1	30 h	19 ALLIEVI PRIMARIA

WAYS OF LIFE 2	30 h	19 ALLIEVI PRIMARIA
WAYS OF LIFE 3	30 h	19 ALLIEVI SECONDARIA
EDUCARE AL PIACERE DELLA SCRITTURA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI ALCUNE TRA LE PIÙ NOTE OPERE D'ARTE	30 h	19 ALLIEVI PRIMARIA
UNA MONTAGNA DI LIBRI	30 h	19 ALLIEVI SECONDARIA

Tutte le attività dei corsi in presenza si secondo un calendario che verrà successivamente concordato Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa: a) n. 40 ore complessive per il personale amministrativo b) n. 160 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 agosto 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 - Compiti

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno;

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie)
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le **ore 12.00 di mercoledì 5 giugno 2019**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.,

Art. 6 - Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Tito.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

Al presente Bando si allegano:

- Allegato A
- Allegato B

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*